

## REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

### SOCIETA' ITALIANA DI CARDIOLOGIA PEDIATRICA E DELLE CARDIOPATIE CONGENITE

#### Richiesta di associazione

La richiesta di associazione deve essere indirizzata al Presidente della SICP, nella sede della Segreteria e deve contenere le seguenti informazioni:

Nome, cognome, luogo e data di nascita.

Data, sede e corso di laurea.

Data e sede di diploma di Specializzazione qualora questo sia stato ottenuto.

Posizione e sede della attività lavorativa.

Curriculum formativo/professionale.

Impegno all'osservanza dello Statuto della SICP.

La richiesta di Associazione deve essere controfirmata da almeno due Soci presentatori.

#### Regolamento delle elezioni per il Consiglio Direttivo

- a) Le elezioni dei componenti del Consiglio Direttivo della SICP vengono indette ogni due anni in occasione del Congresso Nazionale.
- b) In tale sede, nel corso dell'Assemblea Generale che precede le Elezioni, viene nominata la Commissione Elettorale composta da 2 (due) Soci non candidati a cui si affianca un componente della Segreteria.
- c) Hanno diritto al voto tutti i soci in regola con le quote associative. La quota per l'anno in corso può essere pagata in sede di Congresso mentre eventuali quote arretrate devono essere state versate entro il 30 Giugno dell'anno della votazione. Fa fede la data di effettuazione del bonifico.
- d) Ogni Socio può rappresentare altri 2 (due) Soci (in regola con le quote associative), non presenti al momento delle elezioni, mediante delega scritta. Le deleghe redatte su carta intestata sono valide anche se inviate per fax o e-mail personale e devono essere convalidate dalla Commissione Elettorale e conservate insieme a tutto il materiale elettorale per almeno due mesi presso la Segreteria della Società.
- e) Possono candidarsi per il Consiglio Direttivo tutti i Soci in regola con le quote associative (vedi paragrafo c) a patto che non siano già stati membri del Consiglio Direttivo nei 4 (quattro) anni precedenti.
- f) Il gruppo dei cardiocirurghi propone un proprio candidato per le elezioni. I Delegati Regionali propongono un Delegato come candidato per le elezioni.
- g) I Soci che si vorranno candidare a Presidente Designato devono inviare alla Segreteria, almeno 45 giorni prima della data di svolgimento dell'Assemblea durante il Congresso Nazionale negli anni dispari, la loro richiesta di candidatura. Tale richiesta deve essere appoggiata da una lettera di sostegno di almeno 10 Soci ed accompagnata da un programma dettagliato degli obiettivi che ci si propone di raggiungere durante il biennio di Presidenza.
- h) La Segreteria cura la preparazione del materiale elettorale consegnandolo alla Commissione Elettorale. Prima dell'apertura del Seggio la Commissione Elettorale controlla le schede elettorali, sul retro delle quali devono essere apposti il timbro della SICP e la firma di due componenti della Commissione.
- i) Ogni socio con diritto di voto riceve una scheda per sé ed una per ognuno dei soci rappresentati (massimo due). Su tale scheda devono essere espresse le scelte di voto, indicando il cognome ed in caso di omonimia anche il nome, di un massimo di 4 (quattro) candidati a Consiglieri. Sulla scheda vi sarà uno spazio per indicare il nome del candidato a Presidente designato e ogni 4 (quattro) anni, uno spazio per il nome del candidato a Segretario Generale e dei candidati a Provirari.
- j) Le schede compilate vanno deposte nell'apposita urna. Al termine delle operazioni di voto la Commissione Elettorale procede allo spoglio delle schede assegnando le preferenze ai candidati.
- k) La scheda è da considerarsi nulla quando le preferenze espresse superano il massimo previsto e quando la Commissione Elettorale a suo insindacabile giudizio ritenga di non poter assegnare alcuna preferenza a nessun candidato.
- l) Al termine dello scrutinio la Commissione Elettorale stila la graduatoria delle preferenze dei candidati proclamando gli eletti.
- m) Le operazioni di voto effettuate non in conformità con il presente Regolamento possono essere impugnate dai soci, facendo verbalizzare subito il proprio dissenso dalla Commissione Elettorale. Il ricorso scritto dovrà pervenire entro 15 (quindici) giorni al Collegio dei Provirari che entro un mese, vista la documentazione, dovranno esprimere un giudizio di merito.

## **Soci Giovani**

E' istituito, per votazione a maggioranza assoluta dall'Assemblea dei Soci SICP in data 18 Ottobre 2013, il Gruppo Giovani SICP con lo scopo di incentivare la partecipazione dei giovani alle attività della Società.

- a) Possono far parte del gruppo Soci Giovani i laureati in Medicina e Chirurgia fino al 38° anno di età che prestino servizio o frequenza in Centri di Cardiologia o Cardiochirurgia Pediatrica e delle Cardiopatie Congenite o dimostrino particolare interesse per la specialità.
- b) I Soci Giovani hanno una quota associativa annuale ridotta ed hanno quote ridotte rispetto ai Soci ordinari sia per l'iscrizione al Congresso annuale che ai Corsi Teaching organizzati dalla Società.
- c) I Soci Giovani diventano Soci Ordinari al compimento del 38° anno di età o su loro specifica richiesta.
- d) Obiettivi del Gruppo Giovani sono: incrementare l'iscrizione di giovani alla SICP, contribuire con proprie proposte al programma scientifico del Congresso nazionale, fornire idee ed orientamenti per iniziative formative, sviluppare Gruppi di Studio e di Ricerca all'interno della Società.
- e) Il gruppo Soci Giovani elegge al suo interno ogni due anni in occasione del Congresso Nazionale della SICP Congiunto con i Cardiochirurghi (anni dispari) un Coordinatore che dura in carica 2 anni anche se durante il mandato compie i 38 anni di età. Il Coordinatore non è rieleggibile e partecipa di diritto alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.
- f) Il Coordinatore ha il compito di coordinare le attività del Gruppo, di convocare le riunioni e di mantenere i rapporti tra il Gruppo ed il Consiglio Direttivo.
- g) Nei primi due giorni del Congresso Nazionale verrà organizzata una riunione del Gruppo Giovani in cui il Coordinatore riferirà dell'attività svolta e verranno definiti i programmi per l'anno successivo. Durante tale riunione negli anni dispari verranno proposti i candidati alla carica di Coordinatore (che dovranno essere in regola con le quote associative).
- h) Il Coordinatore verrà eletto a scrutinio segreto con la stessa Commissione Elettorale e la stessa procedura utilizzata per le elezioni del Consiglio Direttivo.
- i) Possono votare il Coordinatore tutti i Soci Giovani in regola con le quote associative (eventuali quote arretrate degli anni precedenti devono essere state saldate entro il 30 Giugno) ed ogni votante può portare 2 deleghe di Soci Giovani non presenti ma in regola con le quote associative. La delega deve essere scritta e firmata su carta intestata del delegante e può anche essere inviata per fax o e-mail personale.
- j) Ogni socio con diritto di voto riceve una scheda per sé ed una per ognuno dei Soci Giovani rappresentati (massimo due). Su tale scheda devono essere espresse le scelte di voto, indicando il cognome ed in caso di omonimia anche il nome di un solo candidato alla carica di Coordinatore.
- k) La scheda è da considerarsi nulla quando le preferenze espresse sono più di una e quando la Commissione Elettorale a suo insindacabile giudizio ritenga di non poter assegnare alcuna preferenza a nessun candidato.
- l) Al termine dello scrutinio la Commissione Elettorale stila la graduatoria delle preferenze dei candidati proclamando il Coordinatore eletto. In caso di parità di voti viene eletto il candidato con maggiore anzianità di iscrizione alla SICP.
- m) Le operazioni di voto effettuate non in conformità con il presente Regolamento possono essere impugnate dai soci, facendo verbalizzare subito il proprio dissenso dalla Commissione Elettorale. Il ricorso scritto dovrà pervenire entro 15 (quindici) giorni al Collegio dei Probiviri che entro un mese, vista la documentazione, dovranno esprimere un giudizio di merito.

## **Delegati Regionali**

Viene istituita, per votazione a maggioranza assoluta dall'Assemblea dei Soci SICP in data 2 ottobre 1997, la figura del Delegato Regionale SICP.

Il Delegato SICP costituisce il legame fra il Consiglio Direttivo e il gruppo dei Soci Regionali.

- a) Egli viene eletto per votazione a scrutinio segreto da tutti i Soci costituenti il gruppo Regionale SICP, in regola con le quote annuali.
- b) Rimane in carica 2 (due) anni e non può essere eletto per più di due mandati consecutivi.
- c) La carica di Delegato Regionale non è compatibile con la carica di Presidente designato, membro del Consiglio Direttivo, Segretario Generale, Coordinatore dei Soci Giovani.
- d) Le votazioni avranno luogo ogni 2 anni (anni pari in cui non vi è l'elezione del Consiglio Direttivo) in occasione del Congresso Nazionale SICP.
- e) Possono partecipare alle elezioni tutti coloro in regola con i pagamenti delle quote di iscrizione al momento della votazione. Le quote arretrate oltre l'anno in corso devono essere sanate entro il 30 giugno dell'anno di votazione.

- f) Ogni socio può rappresentare altri 2 (due) soci della stessa Regione (in regola con le quote associative), non presenti al momento delle elezioni, mediante delega scritta. Le deleghe redatte su carta intestata sono valide anche se inviate per fax o e-mail personale e devono essere convalidate dalla Commissione Elettorale e conservate insieme a tutto il materiale elettorale per almeno due mesi presso la Segreteria della Società.
- g) Le candidature possono pervenire alla Segreteria anche in sede congressuale entro il primo giorno del Congresso. Verrà verificata la regolarità della domanda.
- h) Le Regioni con un numero di iscritti in regola inferiore a 10 verranno aggregate a Regioni vicine per l'elezione di un delegato comune.
- i) Per le aggregazioni di Regioni il Delegato dovrebbe essere scelto a rotazione nelle diverse Regioni.
- j) Le elezioni avverranno dopo la nomina da parte dell'Assemblea della Commissione elettorale formata da 2 (due) soci non candidati e da un componente della Segreteria.
- k) Ogni socio con diritto di voto riceve una scheda per sé ed una per ognuno dei soci rappresentati (massimo due). Su tale scheda deve essere espressa la scelta di voto, indicando il cognome ed in caso di omonimia anche il nome di un solo candidato a Delegato Regionale della propria Regione o di una Regione vicina in caso di aggregazione tra Regioni.
- l) Le schede compilate vanno deposte nelle apposite urne per Regione o aggregazione di Regioni. Al termine delle operazioni di voto la Commissione Elettorale procede allo spoglio delle schede assegnando le preferenze ai candidati.
- m) La scheda è da considerarsi nulla quando le preferenze siano più di una e quando la Commissione Elettorale a suo insindacabile giudizio ritenga di non poter assegnare alcuna preferenza a nessun candidato.
- n) Al termine dello scrutinio la Commissione Elettorale stila la graduatoria delle preferenze dei candidati proclamando gli eletti.
- o) Le operazioni di voto effettuate non in conformità con il presente Regolamento possono essere impugnate dai Soci, facendo verbalizzare subito il proprio dissenso dalla Commissione Elettorale. Il ricorso scritto dovrà pervenire entro 15 (quindici) giorni al Collegio dei Proviviri che entro un mese, vista la documentazione, dovrà esprimere un giudizio di merito.

Il Delegato Regionale svolge le seguenti funzioni:

- I. Convoca periodicamente (almeno una volta all'anno) il gruppo dei Soci SICP per discutere iniziative e programmi riguardanti sia argomenti di politica sanitaria regionale, sia attività di carattere didattico-scientifico.
- II. Intrattiene su delega del Consiglio Direttivo o su specifico mandato degli altri Soci Regionali SICP contatti con le Autorità preposte alla programmazione ospedaliera e sanitaria così da ottimizzare sul piano organizzativo e funzionale le attività diagnostico-assistenziali di cardiologia dell'età fetale, pediatrica ed evolutiva nonché del cardiopatico congenito adulto.
- III. Promuove e mantiene stretti rapporti con le Locali Sezioni Regionali delle Società Scientifiche ad interesse sia pediatrico che cardiologico con un duplice obiettivo:
  - a. promuovere incontri periodici scientifici su temi di Cardiologia Pediatrica e di Cardiopatie Congenite nell'adulto, mediante Corsi e Seminari di Aggiornamento e/o nell'ambito degli Annuali Convegni Regionali indetti dalle altre Società Scientifiche;
  - b. costituisce il riferimento per indagini epidemiologiche, statistiche o di organizzazione sanitaria eventualmente promosse dal Consiglio Direttivo.
- IV. Formula proposte organizzativo-culturali da presentare al Consiglio Direttivo.
- V. Riferisce periodicamente al Consiglio Direttivo SICP, per convocazione da parte del Consiglio stesso alle proprie Riunioni o mediante relazione scritta, su tutte le attività scientifiche e culturali che il Gruppo Regionale SICP intende svolgere e sui contenuti di tutti i contatti di ordine politico-sanitario Regionale, nonché dei rapporti con le Sezioni Regionali delle Società Scientifiche ad interesse pediatrico o cardiologico per ottenere una formale approvazione da parte del Consiglio.
- VI. Per ragioni di praticità o di urgenza il Delegato può fare diretto riferimento al Consigliere coordinatore dei Delegati Regionali o al Segretario Generale della SICP.

#### **Collegio dei Proviviri**

- a. I Proviviri vengono eletti ogni 4 (quattro) anni in occasione del Congresso Nazionale della SICP Congiunto con i Cardiochirurghi durante le elezioni per il Consiglio Direttivo.
- b. Possono essere candidati alla carica di Proviviri i Soci Ordinari in regola con le quote associative o i Soci Onorari che non siano stati Proviviri consecutivamente per i due mandati precedenti (otto anni).

- c. L'elezione avviene con la stessa Commissione Elettorale e la stessa normativa del Consiglio Direttivo.
- d. Sulla scheda elettorale per il Consiglio Direttivo vi sarà uno spazio per esprimere le scelte di voto per l'elezione del Collegio dei Probiviri, indicando il cognome ed in caso di omonimia anche il nome, di massimo 3 (tre) candidati a Probiviri.
- e. Le schede compilate vanno deposte nell'apposita urna. Al termine delle operazioni di voto la Commissione Elettorale procede allo spoglio delle schede assegnando le preferenze ai candidati.
- f. La scheda è da considerarsi nulla quando le preferenze espresse superano il massimo previsto (3) e quando la Commissione Elettorale a suo insindacabile giudizio ritenga di non poter assegnare alcuna preferenza a nessun candidato.
- g. Al termine dello scrutinio la Commissione Elettorale stila la graduatoria delle preferenze dei candidati al Collegio dei Probiviri proclamando gli eletti.

### **Regolamento Rimborsi Riunioni SICP**

I rimborsi spese per riunioni ufficiali SICP saranno regolati come segue:

1. sono calcolati dal luogo di residenza abituale del Socio al luogo della riunione e viceversa;
2. per il viaggio in treno rimborso pari al costo di un biglietto di seconda classe (rimborso consentito per equivalente costo anche per categoria superiore);
3. per il viaggio in aereo solo voli nazionali in classe economy;
4. per il viaggio in macchina rimborso chilometrico in base alla tariffa indicata dalla Segreteria;
5. per poter usufruire del rimborso è necessario fornire le ricevute in originale.

### **CONGRESSO NAZIONALE SICP**

Il Congresso si svolge annualmente e, come da delibera dell'Assemblea dei Soci del 24 settembre 2010, negli anni dispari è congiunto con il Domain di Cardiocirurgia Pediatrica e delle Cardiopatie Congenite della Società Italiana di Chirurgia Cardiaca. Il Congresso Congiunto verrà organizzato in un Centro dove esiste la Cardiocirurgia Pediatrica oppure il Centro di Cardiologia Pediatrica organizzatore verrà associato ad un Centro di Cardiocirurgia Pediatrica, in modo che ci sia una collaborazione nella ricerca dei fondi ed il Centro di Cardiocirurgia Pediatrica si faccia garante dell'organizzazione della giornata chirurgica.

Il Congresso ha la durata di 3 giorni negli anni dispari mentre negli anni pari dura 2 giorni ed ha un carattere più didattico-formativo.

### **Organizzazione logistica del Congresso Nazionale SICP**

L'Assemblea decide la sede (località) del Congresso Nazionale.

Il Consiglio Direttivo sceglie su eventuali proposte multiple:

- L'organizzatore locale che deve essere un Socio SICP
- La data (su proposta dell'organizzatore locale, tenendo conto della possibile contemporaneità con altri Congressi di Società affini).

### **Il Consiglio Direttivo verifica:**

- I costi generali (preventivi)
- L'idoneità della sede congressuale
- Le quote di iscrizione e per il programma sociale
- Le tariffe alberghiere

### **Il Consiglio Direttivo regola:**

- L'ospitalità offerta ai relatori/moderatori:

- **Consiglio Direttivo + Segretario Generale + Coordinatore Soci Giovani + Coordinatore Affiliati:** iscrizione e albergo per 3 (tre) notti
- **Comitato d'Onore:** iscrizione
- **Comitato Organizzatore:** iscrizione
- **Presidenti delle Società invitate + Relatori delle Conferenze Magistrali :** iscrizione, albergo per 2 (due) notti e viaggio
- **Relatori stranieri:** iscrizione, albergo per 3 (tre) notti e viaggio
- **Tutti i moderatori e relatori** (Opinioni a confronto, teaching sessions, simposio, ecc.):
  - a) **Soci SICP:** iscrizione
  - b) **Non soci:** iscrizione, albergo per 2 (due) notti e viaggio

L'organizzatore si impegna a presentare il Bilancio economico finale del Congresso al Consiglio Direttivo e a corrispondere alla SICP il 20% (venti per cento) delle quote di iscrizione, indipendentemente dai risultati del bilancio consuntivo.

### **Organizzazione scientifica del Congresso Nazionale SICP**

La Segreteria scientifica del Congresso Nazionale viene gestita dal Consiglio Direttivo e dal Segretario Generale della SICP.

Gli argomenti e i relatori dei **Simposi**, dei Focus e delle Teaching session vengono decisi dalla Segreteria scientifica valutando le proposte dei Membri del Consiglio Direttivo, del Comitato Organizzatore, del Gruppo Giovani, dei Delegati Regionali.

Il **Simposio sarà** organizzato congiuntamente a rotazione con una delle Società affini alla SICP.

Gli argomenti delle **Conferenze Magistrali** e i relatori vengono proposti dall'organizzatore locale e poi discussi dalla Segreteria scientifica.

L'organizzatore locale ha la facoltà di organizzare uno o più Simposi Satellite, da tenersi nel pomeriggio precedente l'inizio dei lavori del Congresso. Gli argomenti ed i relatori del Simposio Satellite sono decisi dall'Organizzatore locale, sentito il parere del Consiglio SICP, a garanzia dell'omogeneità degli argomenti a quelli del Congresso. Dal punto di vista economico non c'è alcun tipo di carico per la SICP, ovviamente rientrando tutto nel bilancio globale del Congresso.

La "**Conferenza politica**" viene proposta dal Consiglio Direttivo e come la Conferenza Magistrale Rastelli viene tenuta solo negli anni dispari in occasione del Congresso congiunto.

La Segreteria scientifica si occupa della selezione degli abstract attenendosi a delle regole che garantiscono l'obiettività della scelta, effettuata con la collaborazione di revisori che assegnano ad ogni riassunto ricevuto in maniera "anonima" un punteggio medio.

### **Modalità di compilazione degli abstract**

- È stato stabilito in via preliminare un elenco di parole - chiave (che compare sull'abstract form).
  - Gli autori compileranno il modulo on-line dove contrassegneranno il loro abstract con una delle parole-chiave indicate e dovranno seguire le istruzioni riportate sul sito del congresso.
  - Gli autori dovranno inviare l'abstract preferibilmente in inglese. Le presentazioni potranno essere preparate sia in Italiano che in inglese ma dovranno essere esposte in lingua italiana ad eccezione degli stranieri che potranno esporle in inglese.
  - Gli autori dovranno indicare la loro preferenza per comunicazione orale o poster, specificando se intendono presentare il loro lavoro anche come poster, nel caso che non venga accettato come comunicazione orale.
- I lavori selezionati, in base al punteggio, verranno assegnati ad una sessione di comunicazioni orali o di poster.

### **Scelta dei revisori**

- Per ogni parola-chiave sono selezionati tra i soci alcuni revisori qualificati: almeno 4 (quattro) per gli argomenti per i quali si ricevono pochi abstract, almeno 8 (otto) per gli argomenti per i quali si ricevono abitualmente molti abstract.
- L'elenco viene aggiornato annualmente, e sono rimossi dall'elenco i Soci decaduti perché morosi e quei revisori che, pur essendosi detti disponibili, non hanno poi effettuato nei tempi richiesti il lavoro di revisione nell'anno precedente.
- Ogni anno è mandata ai revisori una lettera nella quale viene chiesta la loro disponibilità a rivedere alcuni abstract specificando modalità e tempi della revisione; gli abstract vengono poi inviati solo ai revisori disponibili; i revisori che si dichiarano temporaneamente indisponibili non vengono rimossi dall'elenco.
- Nell'abstract-book viene riportato ogni anno l'elenco dei revisori che hanno collaborato quell'anno.
- Se nell'imminenza della valutazione degli abstract qualche revisore non ha risposto, la Segreteria provvede ad ottenere la revisione con carattere di urgenza, eventualmente anche rivolgendosi a membri del Consiglio Direttivo. Al momento della selezione degli abstract, tutti devono avere avuto 4 (quattro) valutazioni.

### **Modalità di selezione degli abstract**

1. La Segreteria invia ogni riassunto a 4 (quattro) revisori distinti. Questi:
  - devono essere esperti nell'argomento;
  - non devono provenire dal medesimo Centro dell'autore del riassunto.
2. Oltre ai riassunti, i revisori ricevono una griglia di valutazione, che prevede un voto da 0 (zero) a 3 (tre) per alcune voci distinte. Per ogni riassunto il revisore deve poi calcolare la media dei voti dati.
3. Per ogni riassunto viene preso in considerazione il voto medio assegnato da ognuno dei quattro revisori e il voto medio complessivo (la media delle quattro medie).

4. Finito il lavoro di revisione, la Segreteria prepara due elenchi anonimi degli abstract: uno generale, in ordine decrescente di voto medio complessivo, ed uno suddiviso per parole-chiave, sempre in ordine decrescente di voto medio complessivo.

Per rendere anonimo l'elenco, la Segreteria contrassegna ogni primo autore con un numero progressivo; se un autore ha inviato più di un abstract il suo numero di identificazione è seguito da un asterisco. Gli elenchi preparati dalla Segreteria contengono le seguenti informazioni: numero dell'autore (con eventuale \*), titolo del riassunto, parola-chiave, voto medio di ciascuno dei quattro revisori (contrassegnati con numeri da 1 a 4 per salvaguardarne l'anonimato), voto medio complessivo.

5. Fino alla fine delle operazioni di selezione, la Segreteria non rivela né i nomi degli autori, né quelli dei revisori.

#### **Modalità di composizione delle sessioni di comunicazioni e poster**

1. In via preliminare viene deciso dal Consiglio Direttivo il numero delle sessioni di Comunicazioni e di Poster e la loro relativa durata in base alla tipologia del Congresso.

2. Una volta stabilito che si accettano comunicazioni orali e poster per un totale di n lavori, si scorre l'elenco generale degli abstract e si fissa il voto soglia al di sopra del quale si accolgono le comunicazioni orali o i poster. I lavori al di sotto di questa seconda soglia vengono rifiutati. È probabile che più di un lavoro si trovi ex equo al valore soglia: in questo caso si cercherà di accogliere tutti i lavori con lo stesso punteggio-soglia, aumentando di una comunicazione (o poster) qualche sessione.

3. Una volta stabilite le soglie, si procede alla formazione delle sessioni di comunicazioni utilizzando l'elenco per parole-chiave. Possono essere effettuati opportuni accorpamenti tra tematiche analoghe.

4. Finora sono state fatte due sole eccezioni a questa regola:

- l'unico caso nel quale un lavoro oltre il limite soglia non è stato accettato, è quello di uno stesso autore che abbia mandato più comunicazioni con il primo nome. In questo caso, se più lavori hanno superato la soglia, il Consiglio Direttivo sceglie uno dei lavori (quello con voto medio più alto, quello con tematica più interessante od originale, quello che aiuta meglio a comporre una sessione) e passa tra i poster gli altri. Se tra i lavori che hanno superato la soglia vi sono molti casi di identico autore, può essere necessario "ripescare" alcuni lavori immediatamente sotto la soglia per completare le sessioni;

- l'unico caso nel quale un lavoro al di sotto del limite soglia è stato accettato è stato quello delle sessioni di comunicazioni a tema prefissato (nelle quali era comunque necessario completare la sessione).

5. Finito il lavoro di selezione per parola-chiave, i lavori accettati ma che sono rimasti isolati come tematica confluiscono in una sessione "a tema libero".

6. La stessa metodologia indicata per le sessioni di comunicazioni viene poi seguita per i poster.

7. Una volta composte le sessioni di comunicazioni e poster la Segreteria fornisce le chiavi degli autori e si provvede a fare il programma definitivo del Congresso con la scelta dei Moderatori.

### **PREMIO "GIANCARLO RASTELLI"**

#### **Regolamento**

*Art. 1.* Il premio viene attivato in memoria di Giancarlo Rastelli, celebre e compianto Ricercatore italiano che ha dato importantissimi contributi alla correzione delle cardiopatie congenite.

*Art. 2.* I lavori scientifici che concorrono al premio dovranno riportare i risultati di ricerche cliniche e sperimentali nell'ambito del trattamento chirurgico delle cardiopatie congenite.

*Art. 3.* Il Premio è biennale e viene assegnato negli anni dispari in occasione del Congresso congiunto con i Cardiochirurghi.

*Art. 4.* Possono concorrere:

- i medici di cittadinanza italiana di età inferiore a 38 anni ed iscritti alla Società Italiana di Cardiologia Pediatrica e delle Cardiopatie Congenite (in regola con le quote associative);
- i primi autori e relatori di un lavoro scientifico presentato come comunicazione orale al Congresso annuale della Società Italiana di Cardiologia.

*Art. 5.* Il premio consiste in € 500,00.

*Art. 6.* Gli interessati al premio Rastelli dovranno fare richiesta al momento della presentazione dell'abstract segnalando la scelta nell'apposito form on-line. I richiedenti dovranno poi inviare una domanda indirizzata al Presidente della SICP indicando le proprie generalità, la data di nascita e allegando certificato o copia del diploma di laurea di Medicina e Chirurgia e copia del riassunto con cui intendono partecipare al Concorso

*Art. 7.* La Commissione Esaminatrice sarà costituita dal Consiglio Direttivo della S.I.C.P che potrà avvalersi del parere di esperti. La premiazione avverrà in occasione del Congresso stesso.

## **PREMIO “FEDERICO MARSICO”**

### **Regolamento**

- Art. 1* Il premio viene attivato per ricordare la figura del Prof. Federico Marsico, noto per la sua cultura cardiologica, per il suo spiccato interesse alla Cardiologia Pediatrica, per essere stato Docente Illustre e per avere presieduto con entusiasmo la Società Italiana di Cardiologia Pediatrica (SICP).
- Art. 2* - Il premio è annuale e viene assegnato ad un giovane medico che partecipi in prima persona con un lavoro scientifico selezionato per la presentazione come comunicazione orale al Congresso Nazionale della SICP
- Art. 3* I requisiti sono i seguenti:
- a) avere un'età non superiore ai 38 anni alla data di invio del riassunto della relazione;
  - b) essere primo autore e relatore del lavoro scientifico presentato;
  - c) essere Socio della Società Italiana di Cardiologia Pediatrica e delle Cardiopatie Congenite.
- Art. 4* Il premio consiste in € 500,00.
- Art. 5* Coloro che sono interessati dovranno fare richiesta al momento della presentazione dell'abstract segnalando la scelta nell'apposito form on-line. I richiedenti dovranno poi inviare una domanda indirizzata al Presidente della SICP indicando le proprie generalità, la data di nascita e allegando certificato o copia del diploma di laurea di Medicina e Chirurgia e del riassunto con cui intendono partecipare al Concorso.
- Art. 6* La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttivo della S.I.C.P che potrà avvalersi del parere di esperti. La premiazione avverrà in occasione del Congresso stesso.

## **PREMIO “ANGELO SORO”**

### **Regolamento**

- Art. 1* Il premio viene istituito per ricordare la figura del Dott. Angelo Soro, appassionato e stimato cultore della Cardiologia Pediatrica, ne ha favorito la diffusione e lo sviluppo in Italia con la sua attività nella Società Italiana di Cardiologia Pediatrica (SICP) che ha presieduto con entusiasmo per due mandati.
- Art. 2* Il premio è annuale e viene assegnato ad un giovane medico autore di un poster selezionato per la presentazione al Congresso Nazionale della SICP.
- Art. 3* I requisiti sono i seguenti:
- a) essere socio della SICP in regola con la quota associativa;
  - b) avere un'età non superiore ai 38 (trentotto) anni alla data di invio del riassunto del lavoro;
  - c) essere primo autore e relatore del lavoro scientifico presentato.
- Art. 4* Il premio consiste in € 500,00.
- Art. 5* Coloro che sono interessati dovranno fare richiesta al momento della presentazione dell'abstract segnalando la scelta nell'apposito form on-line. I richiedenti dovranno poi inviare una domanda indirizzata al Presidente della SICP indicando le proprie generalità, la data di nascita e allegando certificato o copia del diploma di laurea di Medicina e Chirurgia e del riassunto con cui intendono partecipare al Concorso.
- Art. 6* La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttivo della SICP che potrà avvalersi del parere di esperti. La premiazione avverrà in occasione del Congresso.

## **PREMIO NURSING “GABRIELLA ZUNNINO”**

- Art. 1* Il premio viene istituito per ricordare la figura di Gabriella Zunnino.
- Art. 2* Il premio è annuale e viene assegnato al professionista che presenta in prima persona un poster o una comunicazione, selezionata per la presentazione al Congresso Nazionale della SICP.
- Art. 3* I requisiti sono i seguenti:
- essere Affiliato in regola con la quota associativa;
  - essere primo autore e relatore del lavoro scientifico presentato.
- Art. 4* Verrà premiato il miglior lavoro scelto tra le comunicazioni ed i poster presentati nell'ambito delle sessioni Nursing. Tutte le comunicazioni e i poster selezionati, partecipano al premio.
- Art. 5* La commissione esaminatrice è costituita dal Coordinatore degli Affiliati in collaborazione con 2 soci Affiliati esperti, da lui scelti in sede di Congresso.
- Art. 6* Il premio consiste in € 500,00 e verrà consegnato nell'ultima giornata, prima della chiusura del Congresso.

## **PREMIO MIGLIOR LAVORO PUBBLICATO DAI GIOVANI**

Verrà premiato il miglior lavoro presentato nella sessione "I MIGLIORI LAVORI PUBBLICATI DAI GIOVANI" presente ogni anno al Congresso Nazionale.

Possono partecipare a tale sessione i lavori scientifici pubblicati a stampa su riviste nell'anno precedente il Congresso ed in cui il primo nome sia di un giovane socio SICP (di età inferiore a 38 anni).

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere inviata alla Segreteria SICP insieme all'estratto del lavoro a stampa entro il 30 Aprile.

La Commissione esaminatrice sarà costituita dal direttivo della SICP che potrà avvalersi del parere di esperti.

Il premio consiste in € 500,00.

Il premio verrà consegnato nella giornata di sabato prima della chiusura del Congresso.

### **Gruppi di Studio**

1. Nell'ambito dell'attività della SICP è possibile e, anzi, auspicabile che si formino dei Gruppi di Studio (GS) con lo scopo di approfondire la conoscenza di determinati argomenti, favorire incontri per un più ampio scambio di informazioni, creare registri nazionali, favorire studi multicentrici, o intraprendere altre iniziative con le finalità della SICP

2. La "nascita" di un GS può avvenire spontaneamente per iniziativa di alcuni membri della SICP o può essere promossa dal Consiglio Direttivo SICP, qualora venga ritenuto importante raggiungere un determinato obiettivo con la formula organizzativa di GS. In ogni caso l'ufficializzazione del GS deve essere ratificata dal Consiglio Direttivo SICP. Non è prevista una quota d'iscrizione al GS. La SICP non si fa carico di finanziare la gestione del GS.

3. Possono far parte del GS tutti i soci SICP interessati all'argomento; la partecipazione al GS di non soci SICP è possibile, ma richiede l'approvazione del Consiglio Direttivo SICP

4. I membri del GS fanno capo ad un coordinatore (obbligatoriamente socio SICP), che ha il compito non solo di coordinare l'attività del gruppo, ma anche quella di informare il Consiglio Direttivo SICP sull'andamento dell'attività del gruppo stesso. La nomina del Coordinatore viene proposta dai membri del GS ma deve essere ratificata dal Consiglio Direttivo. In caso di controversie il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di decidere chi sarà il Coordinatore.

5. Ogni GS è tenuto a comunicare al Consiglio Direttivo SICP il proprio programma di lavoro, specificandone gli obiettivi, la metodologia che si intende adottare, la durata approssimativa prevista per la realizzazione, i nomi dei componenti del GS. Il Consiglio Direttivo SICP, dopo aver esaminato il programma proposto dal GS ed aver eventualmente suggerito modifiche, darà o meno l'approvazione per l'inizio della fase operativa. Sarà necessaria una verifica almeno annuale dell'attività del GS.

6. I membri del GS si incontrano in una loro assemblea almeno una volta l'anno (in occasione del Congresso Nazionale SICP). Eventuali altri incontri verranno concordati dai membri del gruppo stesso.

7. I risultati dell'attività del GS (ad esempio i dati di un registro nazionale, i risultati di uno studio policentrico, etc.) saranno comunicati al Consiglio Direttivo SICP che valuterà le possibili modalità di diffusione dei risultati stessi (ad esempio invio a una rivista scientifica per la pubblicazione), previa discussione con il Coordinatore del GS.

Il Consiglio Direttivo valuta:

- la validità del progetto-obiettivo
- gli eventuali costi
- la metodologia del lavoro
- la durata dello studio
- i progressi o i risultati annualmente.

Il Consiglio Direttivo conferma o stabilisce il coordinatore ed i collaboratori della ricerca.

Il Consiglio Direttivo decide, su proposta del coordinatore, le modalità di divulgazione scientifica (abstracts, articoli, seminari o convegni).

Il Consiglio Direttivo decide ogni anno l'interruzione o il rinnovo del Gruppo di Studio.

### **TEACHING IN CARDIOLOGIA PEDIATRICA**

La Società Italiana di Cardiologia Pediatrica e delle Cardiopatie Congenite (SICP) ha ideato e strutturato l'organizzazione di corsi formativi itineranti con lo scopo di fornire ai medici interessati le conoscenze di base su diversi argomenti della Cardiologia Pediatrica e delle Cardiopatie Congenite.

I Corsi sono il risultato dell'attività di gruppi di lavoro della SICP e del Consiglio dei Delegati Regionali.

Il programma di ogni Corso nasce dal lavoro congiunto di un Gruppo di Lavoro e dall'approvazione finale del Consiglio dei Delegati Regionali e del Consiglio Direttivo.



Il Gruppo di Lavoro di ogni Corso Teaching si impegna ad aggiornare periodicamente i contenuti dei Corsi in base all'eventuale emergenza di nuove evidenze cliniche o scientifiche.

#### TARGET

I Corsi si rivolgono a Neonatologi e Pediatri operanti in Strutture di qualunque livello assistenziale. Medici Cardiologi che svolgano un ruolo di Consulente presso le Unità di Pediatria e/o di Neonatologia, a medici di Pronto Soccorso, ad anestesisti-rianimatori e possono essere inseriti nel percorso culturale di Medici in Formazione.

#### STRUTTURA DEI CORSI

I Corsi sono stati strutturati con la volontà di creare eventi formativi sul campo, secondo principi di modernità già collaudati in altre discipline della Medicina d'Urgenza.

Per questo, il programma dei Corsi è basato sul frequente alternarsi di lezioni frontali e sedute pratiche con modalità "full-immersion".

Il risvolto pratico conseguente di questa organizzazione è la partecipazione a numero chiuso di non più di 60 iscritti per ogni Corso.

Ogni evento sarà regolarmente svolto secondo il programma preliminare, fatto salvo il raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Altrimenti l'evento sarà riaggiornato ad altra data e/o Sede.

I Corsi hanno struttura unica. Ovvero, cambiando la Sede del Corso non cambieranno i contenuti dei temi svolti né il rapporto fra sessioni teoriche e sessioni pratiche.

Per ogni tipologia di Corso Teaching sarà sviluppato un protocollo ad hoc da sottoporre per approvazione finale al Consiglio dei Delegati Regionali ed al Consiglio Direttivo.

Per ogni edizione del Corso, di qualunque tipologia, un minimo di 2 Docenti dovrà essere scelto dall'Organizzatore locale tra i proponenti o ideatori del Corso, al fine di dare continuità didattica al prodotto scientifico.

Al fine di facilitare lo svolgimento dei Corsi in ambito locale e per ridurre i costi di organizzazione, i Delegati Regionali individuano, previa disponibilità accertata, un elenco di Docenti locali in base alle "macroaree" a suo tempo individuate per la suddivisione del territorio nazionale.

La lista definitiva dei Docenti dovrà essere compilata dopo finale approvazione del Consiglio Direttivo della Società stessa.

In base alle premesse elencate la SICP guarda con grande favore all'organizzazione "itinerante" di Corsi Formativi.

#### PROTOCOLLO GENERALE

Chiunque fra i Soci SICP, purché in regola con l'ordinamento della Società, può organizzare un'edizione di uno o più Corsi Teaching presso il proprio Centro o in collaborazione con altri centri.

Per poter organizzare un'edizione di un Corso dovrà essere inoltrata domanda ufficiale, comprensiva di un preventivo dei costi locali, alla Segreteria della SICP (AIM Congress Sede di Firenze, tel. 05523388.1, fax 055 2480246, e-mail [sicp@aimgroup.eu](mailto:sicp@aimgroup.eu)). Il Coordinatore dei Corsi, sentito il Consiglio Direttivo per le vie brevi, proporrà in tempi rapidi una finestra temporale entro la quale si ritiene possa essere organizzata un'edizione del Corso.

Scopo principale del punto precedente è quello di evitare che i Corsi previsti annualmente possano concentrarsi in brevi periodi di tempo lasciando successivamente un lungo periodo senza Corsi accessibili e/o vengano tenuti in Sedi geograficamente troppo vicine.

#### PATERNITA' DEL CORSO

Il Corso si intende organizzato dalla SICP, quindi non solamente patrocinato. Pertanto il frontespizio ed il programma di tutte le edizioni del Corso saranno simili e dovranno recare il logo societario ufficiale affiancato, a discrezione dell'organizzatore locale, dal logo della Struttura / Istituto ospite.

L'eventuale co-partecipazione di Società scientifiche amiche o collaborative nei confronti della SICP dovrà essere espressamente richiesta dall'organizzatore locale al Consiglio Direttivo della SICP durante la fase organizzativa preliminare, anche per forme di semplice patrocinio. La SICP produrrà in tempi ristretti parere scritto per le vie ufficiali (e-mail).

Per necessità tipografiche il logo ufficiale della SICP può essere richiesto alla Segreteria della Società.

#### COMPETENZE

La SICP, attraverso la propria Segreteria ufficiale, stilerà un database (o mailing list) dei Colleghi interessati ai vari Corsi Teaching sia in veste di partecipante sia in veste di organizzatore, riportando la data della richiesta.

Un dettagliato elenco dei servizi offerti da AIM per i corsi è reperibile nelle Sedi ufficiali AIM previa richiesta.

## FONDO CORSI

E' costituito, con voce di bilancio ad hoc, un Fondo Corsi per il supporto all'organizzazione dei Corsi Teaching della SICIP.

Il Fondo sarà gestito dal Segretario e dal Coordinatore dei Delegati Regionali in accordo e previo mandato di volta in volta dei Delegati Regionali e del Consiglio Direttivo.

Il Fondo sarà alimentato dal saldo attivo dei Corsi Teaching via via organizzati.

L'organizzatore locale, entro un mese dall'assegnazione del corso, dovrà presentare, al Coordinatore dei Delegati Regionali ed al Segretario per l'approvazione, un preventivo completo delle spese locali, delle spese standard fornite da AIM e delle entrate previste.