

Istituto Giannina Gaslini



per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza

**Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)**

GENOVA - QUARTO

CONCORSO PUBBLICO

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA CARDIOLOGIA

con maturata esperienza in ambito pediatrico

da assegnare all'UOC di Cardiologia

In esecuzione della deliberazione n. 957 dell'11 novembre 2019, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del CCNL dell'area della Dirigenza medica e veterinaria SSN, del D.P.R. 483/1997, del vigente Regolamento dell'Istituto adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 107 del 28 settembre 1998, nonché dell'art. 1, commi 547 e 548, della legge 145 del 30 dicembre 2018, viene emesso concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina cardiologia - con maturata esperienza in ambito pediatrico.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri UE, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Età: la partecipazione ai concorsi indetti dalle Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite d'età, fatti salvi i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;

I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria purchè in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Iscrizione nelle liste elettorali (solo per i cittadini italiani)

per i cittadini non italiani

- ✓ I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- ✓ I familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro devono dichiarare di essere titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - ✓ I cittadini di Paesi terzi devono dichiarare di essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
3. Incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita pre-assuntiva ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- A) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- B) specializzazione in cardiologia o specializzazioni equipollenti od affini (D.Lgs. n. 254/00, art. 8 comma 1, lett. b);

E' esentato dal requisito di cui alla lett. B) il personale che alla data del 1° febbraio 1998 ricopriva un posto di ruolo presso le Aziende ASL e Aziende Ospedaliere nella disciplina relativa al posto a concorso;

oppure

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano dal Ministero della Salute entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;

- a. Abilitazione professionale all'esercizio della professione;
- b. Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato di data e non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del presente bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi UE consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c. Non essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (solo per i cittadini italiani).

per i cittadini non italiani

I cittadini di uno dei Paesi UE e gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i familiari di cittadini di Stati membri UE, non aventi cittadinanza in uno Stato membro i titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.

Ovvero per gli specializzandi

- ✓ iscrizione all'ultimo anno del relativo corso nella disciplina cardiologia.

Per i cittadini di uno degli Stati UE o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana adeguata alla posizione funzionale da conferire verrà accertata dalla Commissione giudicatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. PROFILO DELL'UOC CARDIOLOGIA IRCCS G. GASLINI

L'Istituto è riconosciuto come IRCCS di diritto pubblico per la disciplina “materno – infantile” per cui la ricerca scientifica rappresenta una delle missioni primarie che riguarda trasversalmente tutte le attività dell'Istituto.

E' individuato come Struttura di riferimento del Polo Didattico della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Genova per l'ambito pediatrico, ai fini dello svolgimento integrato delle attività didattiche, di ricerca e di assistenza.

L'Istituto ha adottato il modello dipartimentale integrato quale strumento utile ad assicurare l'esercizio unitario e coordinato delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca. L'organizzazione di tale attività in forma dipartimentale ha lo scopo di:

- fornire ai pazienti percorsi assistenziali coordinati in campo diagnostico, terapeutico, riabilitativo, all'interno di una rete sanitaria regionale e nazionale che garantisca il più alto livello possibile di appropriatezza delle cure attraverso la applicazione di linee guida tecnico - professionali;
- assicurare coerenza e tempestività nella erogazione delle prestazioni diagnostiche, terapeutiche e riabilitative;
- favorire una formazione di alta qualità ed una ricerca biomedica e sanitaria che migliori la stessa qualità assistenziale;
- svolgere attività di ricerca anche di tipo clinico e traslazionale.

In suddetto contesto l'UOC Cardiologia dell'Istituto G. Gaslini svolge le più moderne attività di diagnosi e cura, inclusa l'emodinamica interventistica neonatale, pediatrica e delle cardiopatie congenite, terapia non chirurgica nell'ambito della cardiologia prenatale, neonatale e pediatrica compreso pazienti pediatrici e giovani adulti affetti da cardiopatia congenita operata e non. Dette attività comprendono: cardiologia prenatale; valutazione clinica globale dei bisogni del neonato, del bambino e del giovane adulto affetti sia da patologia cardiaca sia da patologia vascolare, cardiologia funzionale del neonato prematuro. L'attività di consulenza pediatrica dell'UOC comprende anche esami strumentali specifici quali: ecocardiografia; angio-risonanza magnetica e angio-tomografia computerizzata cardiaca; elettrocardiografia; prove da sforzo cardiopolmonari; controlli pace-maker e ICD; cateterismi cardiaci; cateterismi embolizzazioni ed elettrofisiologia.

L'UOC è altresì tenuta a garantire il trattamento invasivo in emergenza ed in elezione delle cardiopatie congenite, attività di guardia attiva per le ore diurne e di reperibilità nella materia specifica per le ore notturne e nei giorni festivi.

4. DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di partecipazione al presente bando di concorso, redatte in carta semplice indirizzate all'Amministrazione dell'Istituto “Giannina Gaslini”, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) Cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;

- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) iscrizione all'albo dell'ordine provinciale dei medici chirurghi con indicazione della provincia e del numero di iscrizione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza all'assunzione;
- j) la conoscenza della lingua, inglese o francese, oggetto di verifica;
- k) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b). I candidati sono comunque tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Istituto, il quale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f) g) j) k);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione (vedi facsimile all. A) gli aspiranti possono allegare:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito preferenzialmente concernenti:
 - ✓ produzione scientifica di rilievo internazionale nel campo della cardiologia pediatrica e delle cardiopatie congenite;
 - ✓ periodi di formazione trascorsi all'estero per eseguire ricerca in ambito cardiologico pediatrico, quindi una costante attività didattico-formativa.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto;

- elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal candidato;
- quietanza, comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di euro 10,33.= da versare al Tesoriere dell'Istituto "Giannina Gaslini", Cassa di Risparmio di Genova ed Imperia – Sportello n. 138, o sul c/c postale n. 00395160.

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito. Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive e/o dell'atto di notorietà (Allegato B).

A tal fine si precisa quanto segue:

- le pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
I candidati devono presentare solo le pubblicazioni inerenti allo specifico profilo oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso;
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (Allegato B);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (Allegato B) e dovrà contenere:
 - l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto;
 - la posizione funzionale;
 - eventuali incarichi ricoperti;
 - la tipologia del tipo di rapporto di lavoro;
 - la tipologia dell'orario (tempo pieno, ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
 - le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero professionista, co.co.co. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le dichiarazioni sostitutive possono essere sottoscritte dal candidato in presenza di dipendente addetto alla ricezione della domanda di partecipazione all'avviso ovvero sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente bando di concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Via Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, ovvero invio tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pecgaslini.it.

In tal caso la domanda e tutti gli allegati saranno firmati con firma digitale (CADES o PAdES) ovvero con copia immagine della firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, in formato PDF/A o Adobe PDF.

In caso di copia immagine della firma autografa la casella di posta elettronica certificata sarà quella propria del candidato.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

La denominazione di ciascun file allegato riguardante le pubblicazioni dovrà contenere una numerazione progressiva corrispondente all'elenco delle pubblicazioni presentate e non superiore preferibilmente i 30 caratteri.

La dimensione del singolo file inviato a mezzo PEC non può essere superiore i 10 MB, fermo restando il limite complessivo dei 30 MB per singola PEC e fatta salva la possibilità di consegne frazionate. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con una prima PEC la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive PEC, da inviare entro il termine per la presentazione della domanda.

Ciascuna PEC dovrà contenere i riferimenti alla procedura selettiva indicati nel bando.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto sopra disposto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

7. AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con atto dirigenziale del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in

possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto www.gaslini.org (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso). Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto dirigenziale del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane - previa designazione come di seguito riportato - conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge, nonché dall'art. 41 del vigente Regolamento Organico dei Servizi e del Personale che ne stabilisce la seguente composizione:

- il Direttore Sanitario o un componente designato dal Comitato Tecnico Scientifico su proposta del Direttore Scientifico d'intesa con il Direttore Sanitario;
- due dirigenti medici di struttura complessa della disciplina oggetto del concorso, designati dal Comitato Tecnico Scientifico sulla base di scelta effettuata fra gli iscritti negli elenchi del Servizio Sanitario Nazionale;
- un funzionario dirigente o direttivo designato dal Ministero della Salute;
- un funzionario dirigente o direttivo designato dalla Regione;
- un funzionario dell'Istituto appartenente ad un livello non inferiore al VII.

Nella composizione delle Commissioni si applicano, salvo oggettiva impossibilità, le disposizioni di cui all'art. 57 - c. 1, lett. a) - del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La composizione nominativa della Commissione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- prova scritta
- prova pratica
- prova orale

Le suddette prove verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa, con particolare riferimento alla diagnosi ed al trattamento delle patologie cardiologiche in età prenatale, neonatale e pediatrica e in giovani adulti;

Prova pratica (illustrata anche sinteticamente per iscritto): su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, riguardanti particolarmente gli esami strumentali specifici in cardiologia pediatrica;

Prova orale: sulla materia inerente alla disciplina a concorso nonché sulle patologie cardiache pediatriche, nonché sulla fluente conoscenza della lingua inglese.

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati al concorso si rappresenta che potranno essere oggetto delle prove argomenti relativi a:

- ✓ attività clinica diagnostica e terapeutica dei pazienti pediatrici con problematiche cardiache, congenite o acquisite, anche quando queste siano espressione di una patologia sistemica, con gestione e promozione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali con approccio multidisciplinare e multi professionale;
- ✓ esecuzione ed interpretazione dei principali esami cardiologici strumentali in pazienti pediatrici con cardiopatia congenita o acquisita.
- ✓ competenze nell'esecuzione di tutte le tecniche non invasive o minimamente invasive per lo studio e la terapia delle aritmie in pediatria (inclusa l'elettrocardiografia transesofagea), di tutte le tecniche Ecocardiografiche non invasive o minimamente invasive (Ecocardiografia transesofagea) per lo studio delle cardiopatie congenite inclusa l'epoca prenatale, di tutte le tecniche di procedure terapeutiche da effettuare in pazienti pediatrici in condizioni di emergenza quali impianto di Pace Maker temporaneo, drenaggio pericardico in caso di tamponamento o manovra di settostomia atriale secondo Rashkind. E' necessaria altresì la competenza nell'interpretazione di esami radiologici, TAC, RM o cateterismo cardiaco effettuati in pazienti pediatrici affetti da cardiopatie congenite o acquisite.

10. PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LE PROVE D'ESAME

I punti per i titoli e per le prove d'esame saranno attribuiti in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Istituto.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 32 punti per i titoli;
- 68 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 24 punti per la prova scritta;
- 24 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 15 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 5 |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 16,80/24.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

11. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Concorsi Correnti**).

Il diario della prova scritta verrà comunicato, almeno **quindici** giorni prima della data della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto G. Gaslini: www.gaslini.org (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Concorsi Correnti**).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Salvo diversa disposizione sarà data comunicazione ai candidati che conseguono l'ammissione alle successive prove almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle, secondo le modalità di cui sopra.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

12. GRADUATORIA

Ai sensi della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, saranno predisposte due graduatorie, una per i medici specializzati ed una per i medici specializzandi, iscritti all'ultimo anno del relativo corso. La graduatoria di questi ultimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Le due graduatorie finali, approvate con provvedimento del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, sono immediatamente efficaci e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

13. NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso, previa verifica degli adempimenti previsti per la copertura dei posti della ricerca da parte degli organi competenti.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. il vincitore del concorso, o coloro che comunque avranno il diritto di assunzione in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto.

14. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO AL QUALE E' CONFERITO L'INCARICO

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL per l'Area della dirigenza medica del SSN, subordinatamente alla presentazione od autocertificazione – nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto sotto pena di mancata stipula del contratto medesimo - dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 come aggiornato dal D.Lgs. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure della selezione.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'articolo 18, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

16. RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al presente avviso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di inoltro al macero della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

17. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di sospendere o revocare il presente bando, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ovvero organizzativi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le disposizioni normative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, nonché i Regolamenti dell'Istituto.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 33/2013 come aggiornato dal d.lgs. 97/2016, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

Genova - Quarto 3 gennaio 2020

Il Direttore Generale
(dr. Paolo Petralia)
F.to (dr. Paolo Petralia)

- **Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 4 del 22 gennaio 2020**
- **Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 16 del 25 febbraio 2020**
- **Scade alle ore 12,00 del giorno 26 marzo 2020**